

DETERMINAZIONE DELL'AREA TECNICA

n. 48 Area Tecnica

del 19/03/2024

OGGETTO: Rimborso somme per rinuncia versamento nell' acquisto di un lotto cimiteriale

Duemilaventiquattro, il giorno diciannove del mese di marzo nell'Ufficio Tecnico Comunale,

VISTO il Decreto prot. n. 2685 del 25/09/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica e manutentiva all'arch. Carmen Mormile con decorrenza dal 1 ottobre 2020;

DATO ATTO che nell'adozione del presente atto non incorre alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente né si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

CONSIDERATO che la Sig.ra ...OMISSIS... (c.f. ...OMISSIS...) ha effettuato in data 22/12/2021 n. 1 versamenti per un totale di € 4.500,00 sul conto Tesoreria del Comune di Soveria Simeri cod. IBAN IT 04P0760103200001046758874 - Poste Italiane per l'acquisto di un suolo cimiteriale per la costruzione di un edicola funeraria ;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 194 del 23/01/2024, la stessa Sig.ra ...OMISSIS... rinunciava all'acquisto di uno dei tre lotti per intervenute mutate esigenze e chiedeva il rimborso della somma versata pari ad € 1.500,00;

ESAMINATA la documentazione prodotta in atti e verificata la validità della pretesa sulla base degli atti e dei riscontri d'ufficio;

VISTO il versamento eseguito dalla Sig.ra. ...OMISSIS...

RITENUTO, dunque, di dover procedere al rimborso della somma di € 1.500,00 versata;

VISTO che la Sig.ra ...OMISSIS... (c.f. ...OMISSIS...) ha effettuato in data 22/12/2021 n. 1 versamento per un totale di € 500,00 sul conto Tesoreria del Comune di Soveria Simeri cod. IBAN IT 04P0760103200001046758874 - Poste Italiane per la concessione decennale di un loculo cimiteriale per la tumulazione del proprio congiunto

DATO ATTO che, con nota prot. n. 117 del 16/01/2024, la stessa Sig.ra ...OMISSIS... richiedeva il rimborso della quota pagata in quanto in data 21/12/2023 ha proceduto a traslare la salma del congiunto nella cappella di famiglia;

VISTO il versamento eseguito dalla Sig.ra. ...OMISSIS...

RITENUTO, dunque, di dover procedere al rimborso della somma di € 400,00 in quanto il loculo suddetto è stato occupato per anni due;

ESAMINATI tutti gli atti del procedimento e **ACCERTATA** la regolarità dell'intero procedimento;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 e art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il NUOVO CODICE DEI CONTRATTI "Codice del contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", emanato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori e forniture di beni e servizi e prestazioni di servizi, approvato con delibera consiliare n. 27 del 5.8.2011;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante "Regolamento in materia di lavori pubblici" e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

1. di disporre il rimborso delle somma versata di € 1.500,00 dalla Sig.ra...OMISSIS... (c.f. ...OMISSIS...) sul conto Tesoreria del Comune di Soveria Simeri cod. IBAN IT 04P0760103200001046758874 - Poste Italiane, per rinuncia all'acquisto di uno dei tre lotti per la costruzione di un edicola funeraria, a causa di intervenute mutate esigenze;
2. di disporre il rimborso delle somma versata di € 400,00 dalla Sig.ra...OMISSIS... (c.f. ...OMISSIS...) sul conto Tesoreria del Comune di Soveria Simeri cod. IBAN IT 04P0760103200001046758874 - Poste Italiane, per restituzione anticipata del loculo concesso in data 22/12/2021, per le motivazioni citate in premessa
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 sul CAP 202 Rimborso Tributi comunali in conto competenza 2024 del Bilancio di Previsione 2026/2026, la somma complessiva di € 1.900,00, a titolo di rimborso,;
4. di liquidare la somma complessiva di € 1.900,00 in favore della Sig.ra ...OMISSIS..., ordinando l'emissione del mandato di pagamento da corrispondersi mediante bonifico sulle seguenti coordinate bancarie: ...OMISSIS...;
5. di rendere noto che responsabile del procedimento è l'arch. Carmen Mormile;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di DARE ATTO, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di privacy, che alla copia della presente determinazione, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online, non sarà allegato alcun documento;

Il Responsabile Unico del procedimento
f.to Arch. Carmen Mormile

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere

Data

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.to Arch. Carmen Mormile

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

Il

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Rag. Giovanni Lamanna

PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata in elenco all'Albo Comunale in data

Reg. n° e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs 18/08/2000 n. 267

L'INCARICATO DEL SERVIZIO
