

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro

Via Agata Pallavicino, n. 9

tel. e fax 0961/798139-798295

P.IVA: 00296920796

UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE

N. 6 /2019 Reg. Det. Area

del 2 luglio 2019

Oggetto: fabbisogno del personale per il triennio 2019 – 2021. Indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per istruttore direttivo tecnico categoria D1 – part time al 50% da destinare all'Area Tecnica – Urbanistica del Comune di Soveria Simeri. Approvazione bando di concorso.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 recante “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la vigente regolamentazione comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione;

Viste e richiamate le disposizioni del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la deliberazione della G.C. n. 7 del 29 Gennaio 2019, esecutiva ai sensi di legge, nella quale, per le motivazioni in essa espresse, si è provveduto a pianificare i Fabbisogni di Personale per il triennio 2019 – 2021, prevedendo per l’anno 2019 la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico – area urbanistica (Categoria D 1), part time a 18 ore, con la modalità della procedura concorsuale pubblica;

Considerato che sono state esperite con esito infruttuoso le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994n. 487e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il bando di concorso all’uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto di riferimento;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 151 comma 4° del D. Lg.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa,

- Di procedere all’indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D 1part time al 50% presso l’Area Tecnica - Urbanistica del Comune di Soveria Simeri;
- Di approvare l’allegato bando di concorso, predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti;
- Di procedere alla pubblicazione sull’albo on line del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nei modi e termini prescritti;
- Di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione dello stesso organo dopo la recezione delle domande dei concorrenti.

Allegato “A”
Bando di Concorso

COMUNE DI SOVERIA SIMERI

Provincia di Catanzaro

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CATEGORIA D1-
PART TIME AL 50% PRESSO L’AREA TECNICA - URBANISTICA DEL COMUNE DI
SOVERIA SIMERI (CZ).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 recante “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la vigente regolamentazione comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione;

Viste e richiamate le disposizioni del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la deliberazione della G.C. n. 7 del 29 Gennaio 2019, esecutiva ai sensi di legge, nella quale, per le motivazioni in essa espresse, si è provveduto a pianificare i Fabbisogni di Personale per il triennio 2019 – 2021, prevedendo per l’anno 2019 la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico – area urbanistica (Categoria D 1), part time a 18 ore, con la modalità della procedura concorsuale pubblica;

Considerato che sono state esperite con esito infruttuoso le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994n. 487e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il bando di concorso all’uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto di riferimento;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

Richiamata la propria determinazione n. 6 del 2/7/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando ed è stata indetta la relativa procedura,

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per TITOLI ED ESAMI, per la copertura di un posto con contratto a tempo parziale (diciotto ore) e indeterminato di “istruttore direttivo tecnico”, categoria D, posizione economica D 1.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono accedere all'impiego presso l'ente, fatto salvo quanto diversamente stabilito da norme di carattere speciale, i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:

1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

c) età: non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il dirigente competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

f) idoneità fisica a ricoprire il posto accertata con visita medica;

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;

h) possesso della Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria o Architettura e titoli equipollenti (per le equiparazioni si fa riferimento alla Tabella approvata con Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione ed essere altresì

sussistenti al momento della stipula del contratto di assunzione. Il difetto dei requisiti accertato nel corso della selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già istaurato.

DOMANDE DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso va redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e deve essere sottoscritta dal candidato, con valore di autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda).

La domanda deve pervenire al protocollo del Comune di Soveria Simeri – Via A. Pallavicino – 88050 Soveria Simeri (CZ) entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della selezione di cui al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami.

La domanda potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R. ;
- mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- a mezzo posta elettronica certificata – intestata al candidato - all'indirizzo:
areamministrativa.soveriasimeri@asmepec.it.

La busta (o la PEC) contenente la domanda di ammissione alla selezione e i documenti, deve riportare il nominativo del mittente e la dicitura “domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - part time 50% di istruttore direttivo tecnico – categoria D 1”.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che non siano state presentate all'amministrazione entro il termine stabilito.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta a pena di esclusione. Nella domanda dovrà essere altresì indicato l'esatto recapito al quale il candidato chiede siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. In difetto di

indicazione da parte da parte del candidato le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine. La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. La data di arrivo delle domande consegnate a mano sarà comprovata dal timbro a calendario apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Dell'avvenuta pubblicazione del bando sarà data notizia mediante apposito avviso pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie/Concorsi ed esami.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante lettera raccomandata A.R.);
- 2) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 5) le eventuali condanne riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso);
- 6) di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego indicate alla precedente lettera F);
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile ;
- 8) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione al punto D), indicando l'Istituto che lo ha rilasciato e la data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato punto D, rilasciato da Istituti italiani);
- 9) il possesso dell'idoneità psico – fisica all'impiego;

- 10) l'eventuale possesso di titoli per la preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, 4° comma, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e all'art. 1, 12° comma, della L. n. 608/1996;
- 11) se trattasi di portatore di handicap e se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, la specificazione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame;
- 12) la scelta della lingua inglese, in conformità alla vigente normativa (decreto Madia);
- 13) se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le ulteriori dichiarazioni relative:
 - a) al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - c) all'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno indicare nella domanda tutti i titoli e i documenti che ritengano, nel loro interesse, utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per coprire il posto, ivi compreso il curriculum professionale debitamente sottoscritto. Nel caso di presentazione di documenti, titoli o certificati di servizio, alla domanda di ammissione deve esserne allegato un elenco in carta libera.

LA MANCANZA DELLE DICHIARAZIONI DI CUI AI PUNTI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8, 9, 12,13, E LA MANCANZA DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA SARANNO MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO IN QUANTO RITENUTE NON SANABILI.

ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:

- 1) la quietanza del Tesoriere Comunale di Soveria Simeri (B.C.C. del Catanzarese – Filiale di Sellia Marina), comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di concorso di € 10,00. (il versamento potrà essere effettuato anche sul c/c postale n. 12412888 intestato alla suddetta Tesoreria Comunale ed in tal caso dovrà essere allegata la ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale). La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso;
- 2) copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

I candidati sono ammessi alla selezione con determinazione del Segretario Comunale, in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 370/88, la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

SARÀ MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO ANCHE LA MANCATA ALLEGAZIONE DELLA RICEVUTA COMPROVANTE IL VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO E LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Segretario Comunale, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari (ivi comprese quelle regolarizzate) e l'esclusione motivata di quelle non regolari o non regolarizzate dandone, per queste ultime, comunicazione agli interessati.

Potrà, altresì, disporre l'ammissione di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. In tali casi, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione e di coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria, saranno assunti.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

L'elenco degli ammessi e non ammessi sarà pubblicato all'albo on line, e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice a norma di legge ed in conformità al vigente regolamento comunale.

OGGETTO E FINALITA' DELLE PROVE CONCORSUALI.

Le prove concorsuali devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare non solo la preparazione culturale e teorica, ma, soprattutto e nel modo più oggettivo possibile, le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici, di ordine teorico e pratico.

Allo scopo di cui al comma 1, il contenuto delle prove può riferirsi alla risoluzione di casi concreti o alla predisposizione di atti amministrativi e altri documenti.¹

¹ *“La prova teorica non consiste solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi. La prova teorica di*

MATERIE D'ESAME.

I candidati ammessi e, in caso di svolgimento della prova preselettiva, coloro che hanno utilmente superato tale prova, saranno chiamati a sostenere due prove scritte ed una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

1. La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato, avente ad oggetto le seguenti materie: - Ordinamento sulle Autonomie Locali - Leggi e regolamenti amministrativi - Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo - Diritto civile e nozioni di diritto penale - Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità - Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici - Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente - Leggi e regolamenti igienico-sanitari - Legislazione sul contenimento dei consumi energetici - Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici - Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di Opere Pubbliche - Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro - Elementi di ordinamento della Comunità Europea

2. La seconda prova scritta, di carattere teorico/pratico, consisterà nella redazione di un atto amministrativo o di altro elaborato tecnico attinente il profilo professionale posto a concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

La convocazione per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario delle medesime ove non sia già stato previsto nel bando, deve essere pubblicata almeno 15 giorni prima della data della prima prova all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

Le prove di esame non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. 8 marzo 1989, n. 101², nei giorni relativi a festività religiose rese note con apposito decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

diritto amministrativo, per esempio, serve a verificare non solo la conoscenza delle nozioni generali, ma anche la capacità di individuare quali di esse siano rilevanti nei diversi contesti. Di conseguenza, la prova teorica non deve necessariamente essere un tema (su un argomento generale o sull'applicazione di una nozione generale a un settore specifico), potendo ben essere, per esempio, una composizione a partire da uno o più documenti forniti al candidato.

Similmente, le prove pratiche implicano comunque la verifica delle conoscenze del candidato, ma si distinguono dalle prove teoriche perché corrispondono a situazioni nelle quali il candidato si troverà, nello svolgimento delle sue funzioni, nel caso in cui vincessimo il concorso. Tra le prove pratiche si possono ipotizzare, in relazione alla materia e al profilo, la redazione di note, di pareri, di atti, di grafici, la soluzione di problemi di calcolo o progettazione, la sintesi di documenti forniti al candidato." (Dir. Funzione pubblica n. 3/2018).

² L. 8 marzo 1989, n. 101 *Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane.* Pubblicata nella Gazz. Uff. 23 marzo 1989, n. 69, S.O.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con elenco pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e/o tecnico-pratiche e, nei concorsi per titoli ed esami, del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

L'avviso per la presentazione alla prova orale, ove non sia già stato previsto nel bando, deve essere, di norma, comunicato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio con avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

Qualora la data della prova orale sia stata indicata, gli ammessi e gli esclusi saranno avvertiti, subito dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte, mediante elenco degli ammessi pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI.

Le prove concorsuali si svolgono in sedi idonee individuate nel territorio comunale e devono svolgersi, di norma, concentrando i candidati in un'unica sede o anche in sedi diverse purché contemporaneamente.

In difetto di tale possibilità, la Commissione può stabilire l'effettuazione delle prove in più turni, nella stessa o anche in giornate diverse, purché ciò avvenga mediante prove effettivamente omogenee estratte a sorte per ogni singolo turno.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E RINVIO DI PROVE CONCORSUALI.

I candidati sono convocati a cura del presidente della Commissione nella sede, nel giorno e nell'ora prestabiliti dalla Commissione medesima per l'effettuazione delle prove concorsuali.

I candidati devono, all'atto del riconoscimento preliminare, presentare un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta alla prova concorsuale in conformità alla convocazione è considerato rinunciatario ed è escluso dal concorso.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenta in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove non è ammesso, se la Commissione ha concluso la verifica dei presenti.

Nel caso di prove programmate in più giornate, il concorrente impedito a parteciparvi per gravi e comprovati motivi può, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, far pervenire al presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra

data, comunque, da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove.

La Commissione decide, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne telegrafica comunicazione al concorrente, fissa, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non si presenta per sostenere la prova, è escluso dal concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Sono a disposizione 30 punti per ogni singola prova e il punteggio è attribuito in trentesimi (30/30). Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

PROVA DI PRESELEZIONE.

In presenza di un numero elevato di candidati, la Commissione può disporre lo svolgimento di una prova preselettiva.

La prova consiste nello svolgimento di un test di domande a risposta multipla, che includono quesiti di carattere generale e di carattere speciale nelle materie indicate nel bando nonché quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

MODALITA' GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI.

Il punteggio relativo ad ogni prova è quello risultante dalla votazione a maggioranza sulla proposta di voto avanzata dal Presidente. Se sulla prima proposta non si raggiunge la maggioranza, sono messe ai voti proposte successive fino a quando non si pervenga ad una votazione che raggiunga la maggioranza dei voti. I voti espressi dai singoli Commissari non sono resi noti nel verbale, salvo specifica diversa richiesta.

La votazione deve essere palese e contestuale. Dopo aver effettuata la valutazione e verbalizzato il risultato, non sono ammesse variazioni. Al riguardo i componenti la Commissione possono far verbalizzare le loro nuove ragioni e opinioni, inerenti a circostanze che abbiano determinato palesi irregolarità o presunte illegittimità, delle quali siano venuti a conoscenza dopo la votazione.

La votazione complessiva è determinata sommando:

a) il voto conseguito nella valutazione dei titoli;

- b) la media dei voti riportati nelle prove scritte;
- c) la votazione conseguita nella prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 10, è ripartito nei seguenti limiti massimi, anche in base alla categoria e al profilo professionale richiesti nel bando di concorso.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio Punti 2

II Categoria - Titoli di servizio Punti 7,5

III Categoria - Curriculum formativo e professionale Punti 0,5

Totale Punti 10

Valutazione dei titoli di studio

1) I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

Valutazione diploma scuola media inferiore

Giudizio Punti da assegnare

Sufficiente 0,40

Discreto 0,80

Buono 1,20

Distinto 1,60

Ottimo 2,00

Valutazione diploma scuola media Superiore

VOTO CONSEGUITO

Base (60/100)

Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base 60/100

PUNTI DA ASSEGNARE 1,60

Punti 0,01 per ogni voto in più del punteggio base

Valutazione diploma scuola media superiore (DIPLOMI CONSEGUITI IN CENTESIMI)

Valutazione della laurea (DIPLOMI CONSEGUITI IN CENTESIMI)

VOTO CONSEGUITO

Base (66/110)

Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base 66/110

PUNTI DA ASSEGNARE 1,12

Punti 0,02 per ogni voto in più del punteggio base

Valutazione voto di Laurea (CONSEGUITO IN CENTESIMI)

2) Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

Valutazione dei titoli di servizio

1) I complessivi 7,5 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a. servizio prestato nello stesso servizio del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b. servizio prestato in un servizio diverso da quello del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b1 - stessa categoria o superiore punti: 0,15

b2 - in categoria inferiore punti: 0,05

c. eventualmente e qualora previsto dal bando potrà essere valutato il servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, comma 7, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Per la valutazione dl curriculum professionale è necessario che il candidato sottoscriva, sotto la propria responsabilità personale, una relazione che contenga la completa indicazione delle esperienze professionali vissute e documentate con prove inconfutabili , e i significativi risultati conseguiti.

Il curriculum è valutato nel suo complesso, al di là della valutazione dei singoli titoli dei quali sia in possesso il candidato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Ultimata la procedura concorsuale, con la previa attribuzione del punteggio ai titoli presentati e, successivamente, alle prove concorsuali sostenute dai candidati, la Commissione, nella stessa seduta in cui hanno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente,

I candidati che abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina, sono tenuti a produrre i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito deve riportare, oltre alle indicazioni necessarie per l'esatta individuazione dei candidati, i seguenti elementi:

- a) la votazione riportata in ciascuna prova scritta;
- b) la media delle votazioni di cui al precedente punto a);
- c) la votazione conseguita nella prova orale;
- d) il punteggio attribuito ai titoli;
- e) l'indicazione della votazione complessiva;
- f) i titoli che costituiscono diritto di preferenza a parità di merito in conformità alle norme vigenti in materia;

In caso di candidati di pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori, è approvata, con determinazione e contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Segretario Comunale.

Dopo l'adozione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo *on line* del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

A ciascun concorrente è comunicato l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R. o con altre modalità ritenute idonee (e-mail, ecc.).

Le graduatorie rimangono efficaci per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'amministrazione di cui al presente regolamento e sono assunti in prova nel profilo professionale e di categoria per la quale risultano vincitori.

L'assunzione avviene in applicazione della normativa e dei C.C.N.L. vigenti.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

Nei limiti e con le garanzie previste dalla legge, è consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura selettiva aventi rilevanza esterna.

In particolare, i candidati possono accedere, tramite richiesta all'URP, al termine delle operazioni del concorso (approvazione dei verbali e della graduatoria) a:

- a) agli elaborati relativi alle proprie prove anche senza indicare le motivazioni;
- b) agli altri atti del concorso (verbali, punteggi, provvedimenti della Commissione), agli elaborati degli altri candidati e ai titoli da questi presentati; in questo caso l'accesso agli atti è ammesso solo se è motivato l'interesse personale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici competenti del Comune di Soveria Simeri per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Soveria Simeri, servizio personale, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI RINVIO

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 09.05.1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" – e successive modificazioni.

Copia integrale del bando è pubblicata all'albo on line sul sito del Comune di Soveria Simeri. Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all'ufficio personale alla mail: areamministrativa.soveriasimeri@asmepec.it.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente concorso è il Segretario Comunale, Dott.ssa Fratto Rita Rosina.

Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di scadenza del bando e dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione dell'ultima prova scritta.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Servizio Personale: tel. 0961/798139, fax 0961/798295, posta elettronica: areamministrativa@libero.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rita Rosina Fratto

MODELLO DI DOMANDA

Al Sig. **SINDACO**
del Comune di
Soveria Simeri (CZ)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico– Categoria D 1part time a 18 ore presso l'Area Tecnica – Urbanistica del Comune di Soveria Simeri (CZ), ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M F

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

Cittadinanza italiana: SI NO _____

Iscrizione liste elettorali: SI presso il Comune di _____

NO

perchè _____

Godimento dei diritti civili e politici: SI

NO perchè _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO

SI

quali _____

Posizione militare: Assolto

non assolto perché _____

Precedenti rapporti di impiego ed eventuali cause di risoluzione

TITOLO DI STUDIO: _____

VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____

presso _____ di _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

Conoscenza della lingua inglese:livello

TITOLI DI PREFERENZA:

NO

SI

quali _____

Portatore di handicap:

NO

SI

Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame:

Allegati alla domanda:

Ricevuta del pagamento tassa di concorso di € 10,00

Fotocopia documento di identità.

Documentazione relativa ai titoli posseduti (predisporre elenco)

Il sottoscritto dichiara di possedere l' idoneità psico – fisica all'impiego. Dichiara inoltre di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza) né di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

_____, _____

Firma